**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO**

**EDITAL SECTUR Nº 004/2020**

**EDITAL DE CONCURSO AQUISIÇÃO DE BENS E MATERIAIS**

**1. PRODUTOR CULTURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Cadastro de Artistas e Trabalhadores da Cultura:** | | |
| **Nome do Produtor Cultural:** | **CNPJ:** | |
|  |  | |
| **Nome do responsável legal pelo Cadastro de Artista e Trabalhadores da Cultura:** | **CPF:** | |
|  |  | |
| **E-mail e Telefone:** | **Município de Sede:** | |
|  |  | |
| *Informar os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural.\** | | |

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Título do projeto cultural:** | | | | | |
|  | | | | | |

a) ao definir o título do projeto, leve em consideração que deverá ser utilizado em todos os materiais de identificação e peças de divulgação;

b) ao inscrever o projeto no Sistema, cuide para escrever o título exatamente como consta no campo 2.1 deste formulário;

c) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto;

d) no item 2.3, “Objeto”, descreva brevemente o que será realizado pelo projeto.

e) apresente o nome do profissional de contabilidade que acompanhará a execução financeira do projeto.

**3. JUSTIFICATIVA (RELEVÂNCIA, ADEQUAÇÃO E ABRANGÊNCIA)**

|  |
| --- |
|  |
| O texto deverá ter, no máximo, uma página. Lembre-se que o projeto deve abordar os critérios estabelecidos no item 8.7 do Edital. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis sobre o projeto. Apresente a justificativa e os objetivos. |

**4. PLANO DE TRABALHO**

**4.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Meta (descrição dos bens e materiais)** | **Quantidade** | **Valor unitário estimado (R$)** | **Valor total estimado (R$)** | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:** | | | | **R$:** | | | | |
| **Meta:** informe todos os BENS E MATERIAIS que serão adquiridos durante a realização e o valor estabelecido para gerenciamento, se for o caso, limitado a 10% (dez por cento). Insira mais linhas, se necessário.  **Quantidade:** informe a quantidade a ser adquirida em cada item.  **Valor unitário:** informe o valor unitário estimado de cada um dos bens e materiais a serem adquiridos.  **Valor total:** Informe o valor total do conjunto a ser adquirido.  **Valor total solicitado para o projeto:** O “valor total solicitado” deve corresponder ao valor exato da soma de bens e materiais listados na tabela, sendo o valor considerado para celebração do Termo de Responsabilidade e Compromisso. O valor total solicitado para o projeto deverá ser entre **R$ 30.000,00 e R$ 60.000,00.**  **Mês: Insira com um “X” o mês correspondente à execução da meta (aquisição de bens e materiais).**  **Obs:** De acordo com o item 8.5 c.1) como valor total solicitado, será considerado o valor informado no campo “valor total solicitado para o projeto”, no item “4.1- Execução Física e Financeira“ mesmo em caso de divergências na soma dos valores constantes nas metas. | | | | | | | | |